



L'Institut européen d'administration publique (IEAP) de Maastricht (Pays-Bas) est une institution interdisciplinaire et multinationale dont les activités portent sur la formation des fonctionnaires des États membres, des institutions de l'Union européenne et des pays candidats, ainsi que sur la recherche et les services de conseil. Ses langues de travail sont le français et l'anglais.

L'IEAP recherche pour son Unité « Processus décisionnel européen » un(e) :

<p>Chargé(e) de recherche/de cours Poste à temps plein basé à Maastricht</p>

Description du poste

Formation et recherche en matière de processus décisionnel européen. Le/la candidat(e) retenu(e) aura pour tâches principales :

- d'assurer la formation de groupes multinationaux de fonctionnaires au sein des institutions de l'UE et d'autres instances européennes, ainsi que dans le cadre de cours ouverts organisés à Maastricht ;
- de développer de nouveaux matériels de formation, y compris des études de cas et des exercices de simulation ;
- de mener des recherches sur des thèmes pertinents ;
- de gérer des séminaires et d'autres projets ;
- d'élaborer de nouveaux programmes et d'acquérir de nouveaux contrats, y compris des travaux de recherche exécutés sur commande.

Notre équipe multinationale réunit des collaborateurs venus d'horizons professionnels très divers, afin d'offrir à la fois une analyse approfondie et une approche pragmatique des processus décisionnels européens. Nous souhaitons enrichir notre équipe d'un nouveau membre qui pourrait être une personne ayant une expérience professionnelle de ces processus, acquise au sein des institutions européennes ou de services concernés au sein de l'administration d'un État membre, ou une personne ayant un profil davantage académique et une expérience d'enseignement. Le/la candidat(e) retenu(e) devra contribuer de manière générale à nos activités concernant les procédures législatives, la « comitologie » et d'autres aspects de la gouvernance et des processus d'élaboration des politiques européennes, et avoir un niveau élevé de spécialisation dans l'un de ces domaines.

Profil souhaité

- Formation universitaire complétée d'une formation postuniversitaire et/ou d'une expérience professionnelle adéquate d'au moins quatre ans (Chargé(e) de cours) ou d'au moins deux ans (Chargé(e) de recherche).
- Capacité d'enseigner en français à un niveau très élevé de compétence. Une bonne maîtrise de l'anglais (parlé et écrit) est demandée.
- Excellentes aptitudes à la communication. Une expérience antérieure en matière de formation/techniques de conférences sera un atout important.

- Connaissance approfondie des institutions européennes et de leurs procédures de décision.
- Aptitudes confirmées d'analyse et d'écriture.
- Disponibilité et volonté de voyager.
- De préférence, nationalité de l'un des États membres ou des pays candidats de l'UE, ou de l'un des pays de l'EEE.

Les candidats interviewés seront invités à faire une brève présentation. L'entretien se déroulera principalement en français.

L'institut vise à promouvoir un meilleur équilibre entre les femmes et les hommes au sein du personnel de l'organisation. A qualifications égales, la préférence sera donnée aux candidatures féminines.

Conditions de travail

Le grade et la rémunération proposés correspondront aux exigences de la fonction ; ils dépendront également des qualifications et de l'expérience du (de la) candidat(e) retenu(e). Outre une rémunération attrayante, nous offrons des avantages sociaux parmi lesquels un régime de retraite, un minimum de 24 jours de congé par an, 24 jours de congé supplémentaires et un plan d'épargne.

Un contrat de travail initial d'un an sera proposé au (à la) candidat(e) retenu(e).

De plus amples informations concernant les conditions peuvent être obtenues auprès de Mme Charlotte Kubatsch, Conseillère du service du personnel, ou de Mme An Cazaerck, Coordinatrice du service du personnel (tél. ++31-43-32 96 366).

Les candidatures en langue française ou anglaise, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé et indiquant la référence de la présente annonce, doivent parvenir avant le **29 février 2008** à l'une des adresses suivantes : i.vansintfiet@eipa-nl.com ou Institut européen d'administration publique, à l'attention de Mme An Cazaerck, Coordinatrice du service du personnel, Boîte Postale 1229, 6201 BE Maastricht (NL).

Notre préférence va aux candidatures transmises en ligne selon le format du CV Europass, qui remplace le CV européen, lancé en 2002. Il peut être téléchargé sur <http://europass.cedefop.europa.eu/>

Pour **des informations générales** concernant l'Institut et d'autres postes vacants à l'IEAP, veuillez consulter notre site (<http://www.eipa.eu>).